

LEXIQUE | Plan d'action 2024-2025

ACQ	Association des camps du Québec	DR	Direction régionale	RAPHGI	Regroupement des associations des personnes handicapées de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
ACC	Adaptation aux changements climatiques	DSP	Directeur santé publique	RCAE	Réseau collectif d'accès aux équipements
ADPH	Association de personnes handicapée	ÉenS	École en santé	RDS	Réseau développement social
AGA	Assemblée générale annuelle	ESSB	Eastern Shores School Board	RED	Réseau d'enseignement de la danse
APHV	Association des personnes handicapées visuelles	FCABQ	Fédération des centres d'action bénévole du Québec	RGLM	Regroupement gaspésien du loisir municipal
ACPQ	Association des cinémas parallèles du Québec	FQTA	Fédération québécoise du théâtre amateur	RH	Ressource humaine
AQLP	Alliance québécoise du loisir public	GÎM	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	RLSQ	Regroupement Loisir et Sport du Québec
AQLPH	Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées	GTR	Groupe travail réseau	RURLS	Réseau des unités régionales de loisir et de sport du Québec
APS	Agent de promotion de la santé	IRLPH	Instance régionale de loisir pour les personnes handicapées	RVPQ	Rendez-vous panquébécois
ATR	Association touristique régionale	JNLC	Journée nationale du loisir culturel	RVQLR	Rendez-vous québécois du loisir rural
BDCAS	Baie-des-Chaleurs active et en santé	JNSAP	Journée nationale du sport et de l'activité physique	SÉPAQ	Société des établissements de plein air du Québec
BDC	Baie-des-Chaleurs	LC	Loisir culturel	SES	Secondaire en spectacle
BSL	Bas-St-Laurent	LR	Loisir rural	SHV	Saines habitudes de vie
CA	Conseil d'administration	MEES	Ministère de l'Éducation et de l'Éducation supérieure	Table DI-DP-TSA	Table de concertation en déficience intellectuelle -déficience physique et trouble du spectre de l'autisme
CAL	Carte accompagnement loisir	MEQ	Ministère de l'Éducation du Québec	TNCLC	Table nationale de concertation du loisir culturel
CCL	Centre communautaire de loisir	OC	Organisateur communautaire	URLS	Unité régionale loisir et sport
CDJDP	Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse	ONLC	Organismes nationaux de loisir culturel		
CE	Comité exécutif	OQL	Observatoire québécois du loisir		
CISSS	Centre intégré de santé et de services sociaux	PAFICCL	Programme d'aide financière aux initiatives en centres communautaires de loisir		
CKQ	Canot Kayak Québec	PAFILR	Programme d'assistance financière aux initiatives locales et régionales		
CNESST	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail	PAFSSPA	Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratique d'activités de plein air		
CQL	Conseil Québécois du loisir	PDM	Prix Dollard-Morin		
CSS	Centre de services scolaire	PEE	Prix ExcÉlan loisir et sport		
CSSRL	Centre de services scolaire René-Lévesque	PER	Parcs et espaces récréatifs		
DG	Directeur général	PSIPS	Programme de soutien aux initiatives en promotion de la sécurité		
DPJ	Direction de la protection de la jeunesse	RABQ	Réseau de l'Action Bénévole du Québec		

ACTIVITÉ PHYSIQUE						
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir les milieux associatifs, communautaires, du travail, municipaux et scolaires ainsi que les services de garde éducatifs à l'enfance pour valoriser la pratique régulière d'activités physiques	Coordonner le programme Fillactive dans la région	Recruter des écoles et des ambassadrices	Septembre 2024 à février 2024		Lyne	10 écoles, 1 centre communautaire et 4 ambassadrices
		Participer aux rencontres mensuelles	En continu			Présence aux rencontres mensuelles
		Faire une tournée des écoles pour rencontrer les responsables	Automne 2024			Rencontres avec toutes les responsables
		Collaborer avec Fillactive à l'évènement Célébration	Janvier à mai 2024			70 % des écoles y participent
	Promouvoir la Journée nationale du sport et de l'activité physique (JNSAP)	Faire une campagne de promotion sur Facebook	2 mai 2024		Julie	Une publication sur Facebook
		Partager les visuels dans notre infolettre	2 mai 2024			Une parution dans notre infolettre
	Promouvoir le Défi Château de neige	Organiser un concours avec des prix de participation	Hiver 2025		Julie	Des prix sont remis dans trois catégories : famille/ami, milieu de garde et école
		Campagne de promotion sur Facebook	Hiver 2025			Six publications sur Facebook
		Promotion dans notre infolettre	Hiver 2025			Deux parutions dans notre infolettre
	Gérer le PAFILR (ACTIFS)	Gérer, accompagner et distribuer le soutien financier	Automne 2024	Entente en attente de signature	Julie	Distribution de 100 % des sommes allouées
	Gérer la Mesure 1.4	Coordonner un comité régional et distribution du soutien financier	En continu	Enveloppe de 29 562 \$ pour 24-25	Julie	Deux rencontres du comité régional sont effectuées et l'ensemble de l'enveloppe est distribuée
	Participer au GTR activité physique	Participer aux rencontres du GTR activité physique	En continu		Julie	Assister aux rencontres du GTR activité physique
	Animer les aînés dans les résidences privées	Coordonner des animations dans les résidences pour aînés de la MRC de Bonaventure	Printemps et été 2024	Défi de recrutement d'animateurs	Carolynne	5 résidences
Coordination du projet Kilom'Être en forme		Printemps, été et automne 2024 Hiver 2025	8 résidences			

BÉNÉVOLAT						
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Mettre en œuvre un programme régional de valorisation et de visibilité de l'action des bénévoles en loisir et en sport	Participer annuellement à la mise en œuvre du Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin	Coordonner la sélection de la candidature régionale du Prix Dollard-Morin	Printemps 2024		Julie	Un candidat est nommé pour la région et un représentant de l'URLS se déplace pour la remise de prix
		Souligner la candidature lors des PEE	25 mai 2024			Le lauréat est invité et présenté lors de la soirée des PEE 2025
		Portrait spécial sur FB et dans l'infolettre à l'automne du candidat PDM	Automne 2024			Une publication dans l'infolettre et sur Facebook est réalisée
		Envoyer une lettre de félicitations au lauréat	Automne 2024			Une lettre est envoyée au lauréat par la poste
	Tenir l'événement régional de reconnaissance des bénévoles et des acteurs du loisir et du sport : Les Prix Excélan loisir et sport	Coordonner l'événement en collaboration avec la Ville hôte	Printemps 2024		Julie	La soirée des PEE a lieu le 25 mai 2024 à Grande-Rivière
		Susciter la participation des centres de services scolaires, des municipalités et des associations régionales à sélectionner un candidat	Printemps 2024			Remise de 20 prix, dont au moins deux d'un Centre de services scolaire et deux d'un organisme régional
		Assurer le lancement, les inscriptions et les suivis avec les partenaires	Printemps 2024			Le lancement est fait en janvier et au moins 20 lauréats sont nommés
		S'assurer de la présence des lauréats, élus et responsables du dossier lors de la soirée	Printemps 2024			Au moins un représentant par lauréat se déplace à la soirée
	Promouvoir les outils de formation du Réseau de l'Action Bénévole du Québec (RABQ)	Partager l'information via nos outils de communication	En continu		Julie	Une publication Facebook et une parution dans notre infolettre
		Offrir une causerie pour présenter la formation GÉO bénévole	Automne 2024			Une causerie est offerte
		Offrir un soutien aux partenaires qui ont complété la formation GÉO bénévole	En continu			Répondre à 100% des demandes de soutien
	Tenir des activités de communication et de mobilisation permettant de développer, valoriser et rendre visible l'action bénévole	Promouvoir les outils et activités réalisées par les partenaires nationaux et régionaux pouvant rejoindre les bénévoles ou gestionnaires de bénévoles en région	Partager dans notre infolettre	En continu		Julie
Partager sur notre page Facebook			En continu		Au moins un partage	
Promouvoir la Semaine de l'action bénévole			Avril 2024		Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre	
Promouvoir la Journée internationale des bénévoles			Décembre 2024		Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre	
Coordonner une campagne publicitaire en lien avec les PEE et le Prix Dollard-Morin		Diffuser un communiqué de presse (Dollard-Morin et PEE)	Printemps et automne 2024		Julie	Un communiqué de presse est envoyé pour annoncer les mises en candidature du PDM et des PEE. Un communiqué est envoyé sous embargo pour annoncer les lauréats des PEE



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	pour la promotion et la diffusion des lauréats	Faire la publication des lauréats sur la page Facebook de l'URLS GÎM	Printemps et automne 2024			Tous les lauréats sont présentés sur notre page Facebook avec une photo et un texte descriptif (PEE et PDM)
Offrir un service d'accompagnement aux organisations bénévoles et municipales selon les divers modes d'accompagnement	Proposer aux OBNL des formations et outils facilitant la gestion de leur organisation	Recenser et promouvoir les outils et formations existants	En continu		Julie	Au moins un partage sur notre page Facebook et une parution dans notre infolettre
		Remplir le registre des organismes accompagnés par les employés de l'URLS GÎM	En continu			Le registre est complété en continu par l'équipe et les sujets de formations répondent aux besoins exprimés par le milieu
Agir en tant qu'agent facilitateur dans l'accompagnement au bénévolat	Effectuer une veille en continu sur les nouvelles tendances en bénévolat	Participer au GTR bénévolat	En continu		Julie	Participation aux rencontres du GTR Bénévolat
		Participer à des formations/webinaire/événements en continu	En continu			Participation à au moins un atelier/webinaire pertinent
Évaluer, consolider et promouvoir l'offre de formations en bénévolat de l'URLS GÎM destinée aux gestionnaires et aux bénévoles	Évaluer le fonctionnement et le contenu de nos formations	Évaluation/amélioration des outils de présentation (PowerPoint, etc.)	En continu		Julie	Le contenu et les supports visuels ont été améliorés
		Essayer de nouvelles formules (ex. : causerie, formation, atelier, période de questions thématique, etc.)	En continu			Une diversification des offres a été expérimentée

Camps

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir les gestionnaires de camps de jour de la région	Sensibiliser les gestionnaires de camps de jour à offrir des activités de loisir sécuritaires et inclusives	Promouvoir le Cadre de référence des camps de jour municipaux de l'ACQ et accompagner pour son application	En continu	ABC des camps ACQ AQLPH CDPDJ	Lyne Luce	Tous les camps rejoints
		Promouvoir le guide <i>Vers une intégration réussie</i> de l'AQLPH et accompagner pour son application	En continu			Tous les camps rejoints
		Rappeler les obligations légales des camps de jour (accommodement et vérification des antécédents judiciaires)	En continu			Diffusion des outils
		Mettre à jour et promouvoir l'Échéancier camp de jour pour l'inclusion des enfants ayant des besoins particuliers	Décembre 2024	Collaboration avec CASA pour traduire l'outil en anglais	Luce	Échéancier mis à jour Promotion auprès des gestionnaires et partenaires régionaux
	Collaborer avec les partenaires nationaux	Participer aux rencontres du GTR du RURLS	En continu		Lyne	Participation aux rencontres GTR
		Promouvoir les outils et formations du RURLS et de l'ACQ	Printemps 2024		Lyne	Promotion des outils et formations
		Soutenir le service de Soutien-conseil des camps du RURLS et de l'ACQ	Printemps-été 2024	Soutien du chargé de projet du RURLS durant l'été	Lyne	Accompagnement des camps participant à la démarche

		Promouvoir les outils et formations de l'AQLPH	En continu		Luce	Promotion du guide <i>Vers une intégration réussie</i> et des outils CDPDJ
		Promouvoir les outils et formations de Tremplin Santé	Printemps 2024		Lyne	Promotion des outils
	Coordonner la formation aux animateurs/coordonnateurs soit DAFA ou capsules Remue-Méninges	Recruter les formateurs pour la formation animateur	Hiver 2024	Offrir une formation en anglais (sur demande)	Lyne	4 formateurs recrutés
		Concevoir et coordonner la formation en animation	Printemps 2024			Diversification du contenu de la formation 85 personnes formées
		Coordonner la formation en coordination	Printemps 2024			6 nouveaux coordonnateurs formés
	Coordonner un mentorat entre les nouveaux coordonnateurs et un formateur	Offrir du mentorat aux nouveaux coordonnateurs	Mai à juillet 2024		Lyne	Au besoin
	Coordonner la Certification en accompagnement camp de jour	Soutenir les formateurs	En continu	AQLPH Offrir une formation en anglais (sur demande)	Lyne	4 formatrices soutenus
		Coordonner les formations (promotion, inscriptions, soutien aux formateurs, évaluation)	Printemps 2024			4 formations 45 participants
	Diffuser l'offre de formations, ateliers, événements et boîte à outils disponible	Promouvoir un bottin de référence pour les gestionnaires de camp : L'ABC des camps	Avril-mai 2024		Lyne	3 mentions dans différents Info camps
		Mettre à jour le site web	Hiver 2025			Site web mis à jour
	Faciliter les communications avec les gestionnaires de camp de jour	Rédiger et envoyer l'info camps sur une base régulière mensuelle	En continu	Soutien au RGLM au besoin	Lyne Luce	7 Info camps
		Promouvoir le groupe Facebook gestionnaires et coordos de camp	Mai-juin 2024			Faire 2 mentions dans l'info camp
	Faciliter les liens entre les CISSS, les centres de services scolaires, les organismes communautaires et les gestionnaires de camp de jour	Participer aux rencontres par MRC portant sur les camps de jour	En continu	Coordonné par les organisateurs communautaires	Lyne	Un minimum de deux rencontres par MRC
		Participer au comité Camp de jour des Îles (intégration)	En continu			Luce

ÉTHIQUE, SÉCURITÉ, INTÉGRITÉ						
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir la promotion de la sécurité et de l'intégrité	Diffuser les outils de promotion de la sécurité et de l'intégrité du MEQ auprès des différents milieux	Promouvoir via nos outils de communication : site web, infolettre, Facebook	En continu		Lyne	Diffusion des outils transmis par le ministère



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Promouvoir l'adhésion des organismes de loisir et de sport de sa région aux principes énoncés dans l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport du MEES	Inviter les bénéficiaires de nos programmes d'aide financière à adhérer à l'Avis	En continu		Lyne	80% des bénéficiaires du programme Clubs sportifs adhèrent à l'Avis
		Mettre l'Avis sur notre site web	Septembre 2023			
		Diffuser dans l'infolettre et page Facebook	En continu			
	Promouvoir la prévention des abus et du harcèlement dans les loisirs et les sports	Procéder à la vérification des antécédents judiciaires des acteurs du loisir et sport	En continu	Enveloppe dédiée	Lyne	15 vérifications
	Participer aux actions de communication sur la prévention et la gestion des commotions cérébrales dans le sport	Diffuser les informations du MEQ et de <i>Sport'Aide</i> sur nos différentes plateformes (site web, infolettre, page Facebook)		Si avancement du ministère à ce sujet	Lyne	Diffusion de l'information reçue du MEQ
		Participer aux rencontres du GTR	En continu			Participation aux travaux du GTR
		Collaboration avec les centres de services de la région pour effectuer une formation auprès des répondants des écoles primaires et secondaires au niveau des commotions cérébrales	Septembre à mars 2024			
Collaborer avec le RURLS concernant la suite de notre implication dans le projet		Septembre 2024 à mars 2025				

LOISIR CULTUREL

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir le développement du loisir culturel dans la région GÎM	Permettre aux organismes œuvrant en loisir culturel de bénéficier d'une aide financière pour leurs projets ou initiatives en loisir culturel	Enveloppe Secrétariat à la jeunesse (20 000\$)	Mars 2025	Programmes URLS GÎM	Lisa	Rédaction et gestion d'un programme répondant aux exigences du SAJ
		Inviter les acteurs du loisir culturel à s'abonner à nos outils de communication pour être informés		Enveloppe MCC (à confirmer)		Accompagnement et bonification de projets
	Outiller et accompagner les organismes dans la mise en place d'initiatives ou de projets structurants en loisir culturel	Gérer le programme de soutien au loisir culturel régional Promouvoir le Répertoire des subventions provincial ou autres programmes en lien avec le loisir culturel Promouvoir des projets exportables et projets inspirants en lien avec le loisir culturel (ONLC ou autres)	Automne 2024 En continu	Répertoire de subvention provincial Outils de communications de l'URLS GÎM GTR loisir culturel ONLC	Lisa	7 organismes sont accompagnés



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

		Inviter les acteurs en loisir culturel à s'inscrire aux outils de communications de l'URLS GÎM					
	Poursuivre le recensement et la mise à jour du bottin des acteurs et intervenants en loisir culturel de la région pour élargir le réseau de contacts	Solliciter l'aide des partenaires régionaux, telles les MRC et municipalités pour valider et bonifier la liste de contact existante	Été-Automne 2024		Lisa	Le recensement est fait Le bottin est mis à jour par territoire et secteur d'activité	
Agir en tant qu'agent facilitateur dans le développement du loisir culturel au niveau de la région GÎM	Collaborer à des initiatives régionales ou par MRC qui mettent de l'avant le loisir culturel	Se faire connaître des intervenants du milieu scolaire, municipal et associatif en participant à des rencontres de réseautage	En continu	Politique culturelle des municipalités/MRC	Lisa	1 collaboration réalisée	
		Organiser des rencontres individuelles avec certains partenaires potentiels		Partenaires régionaux Forum/colloque			
	Créer des ponts entre le secteur culturel et le loisir culturel pour favoriser l'émergence de nouvelles collaborations	Favoriser les liens de partage d'expertise, d'information et d'outils Participer à la Table de concertation culture de la région GÎM pour parler de loisir culturel	En continu	Infolettres MCC/Culture Éducation Édu-loisir Journées de la culture	Lisa	Partage d'information Le loisir culturel est à l'ordre du jour des rencontres de la Table de concertation culture	
	Effectuer une veille informationnelle pour être à l'affût des nouvelles tendances en loisir culturel	Participer aux dévoilements de résultats d'études, à des webinaires ou formations en lien avec les nouvelles tendances en loisir	Être à l'affût des nouvelles initiatives partagées sur le Teams du Réseau	En continu	Groupe FB des acteurs en loisir culturel	Lisa	Participation à une présentation et/ou formation Une veille informationnelle est faite
			Consulter l'actualité sur les réseaux sociaux et sites Web des partenaires nationaux et ONLC	En continu	Teams – Réseau Infolettre ONLC Infolettre URLS GÎM		
			Participer aux rencontres du GTR loisir culturel et causeries	En continu	Teams Réseau		
Collaborer avec les membres du RURLS dans le développement de compétences et le partage de connaissances entourant le loisir culturel et activités connexes (bénévolat)	Participer aux activités de formation offertes par le Réseau des URLS				Lisa	Participation aux rencontres du GTR loisir culturel Participation à au moins une activité de formation offerte par le Réseau des URLS	
Outiller davantage les acteurs du loisir culturel dans le développement de leurs offres de services	Bonifier et promouvoir le répertoire d'offres de services en loisir culturel de l'URLS GÎM	Échanger avec les organismes et partenaires du milieu pour identifier de nouvelles personnes-ressources	Automne 2024	Partenaires régionaux MRC et municipalités/villes	Lisa	2 nouvelles offres de services ajoutées au répertoire sur le site Web de l'URLS GÎM 1 action de communication réalisée	
		Promouvoir le répertoire	Automne 2024	Outils de communications de l'URLS GÎM			
		Mettre à jour le répertoire	Novembre 2024				
	Proposer ou développer avec les acteurs du loisir culturel,	Analyser les besoins	En continu Printemps 2024	Répertoire	Lisa Luce	Identification des besoins 1 outil proposé	



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	des outils, des formations ou des façons de faire pour développer ou structurer leur offre	Distribuer l'outil « <i>Trésor culturel</i> » dans les nouveaux camps de jour	Juin 2024	Conseillère en loisir PH et l'APHG		100% des nouveaux camps reçoivent le cartable
		Mettre en page et promouvoir le guide pour concevoir une offre en loisir culturel accessible et inclusive				
	Promouvoir, consolider et évaluer l'offre de formation spécifique au loisir culturel	À la rencontre bilan des camps de jour, réfléchir avec la conseillère camp, à une proposition d'outils/formations/activités pour l'été 2025	Septembre 2024	Repère culturel Répertoire Trésor culturel Persévérance scolaire GÎM	Lisa Lyne	Participation à la rencontre bilan des camps de jour
		Intégrer, au calendrier de formation de l'URLS GÎM, des formations spécifiques en loisir culturel qui répondent aux besoins du milieu	Automne 2024 Hiver 2025	Outils de communications de l'URLS GÎM	Lisa	Formation spécifique au loisir culturel intégrée au calendrier
	Promouvoir les formations	Automne 2024 Hiver 2025	Lisa		3 actions de promotion	
	Collaborer, avec les intervenants et organismes du milieu, au déploiement de formations sur des thématiques spécifiques en lien avec le loisir culturel	Identifier les besoins et partenaires potentiels pour le développement de nouvelles formations	Août 2024	Infolettre des ONLC	Lisa	Le calendrier de formation de la Table nationale de concertation en loisir culturel est partagé
		Participer au comité formation de la Table nationale de concertation en loisir culturel	En continu	Outils de communication de l'URLS GÎM Site Web CQL		Partage des offres de formation
		Diffuser l'offre de formation en loisir culturel en provenance des partenaires et acteurs du milieu, incluant les ONLC	En continu			
	Accroître la reconnaissance et la valorisation des bénévoles et intervenants œuvrant en loisir culturel dans la région	Relayer l'information entourant les Prix ExcÉlan en loisir et sport et le Prix Dollard-Morin aux organisations en loisir culturel	Février 2025	Conseillères de l'URLS GÎM Site Web de l'URLS GÎM Site Web et Facebook du RABQ et de la FCABQ CAB de la région	Lisa Julie	1 activité de communication réalisée
		Identifier les outils ou concepts visuels à utiliser ou mettre de l'avant pour souligner l'implication bénévole du secteur du loisir culturel en collaboration avec la conseillère en bénévolat et la conseillère en communication	En continu			
Profiter des événements régionaux pour identifier et souligner le travail et l'implication d'un ou de plusieurs intervenants ou organismes en loisir culturel: Prix ExcÉlan, Secondaire en spectacle, Journées de la culture		Mai 2024	Facebook Infolettre Partenaires Prix coup de cœur (Prix ExcÉlan en loisir et sport)	Lisa	1 intervenant/organisme en loisir culturel souligné lors des Prix ExcÉlan en loisir et sport L'ensemble des intervenants SES soulignés lors des finales régionales	



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Soutenir les bénévoles en loisir culturel dans la compréhension de leur rôle et la gestion de leur organisation	Offrir de l'accompagnement aux organisations de loisir culturel qui souhaitent améliorer leur gouvernance	Faire connaître les diverses opportunités de formations pour les intervenants en loisir culturel via les outils de communications de l'URLS GÎM	Automne 2024 Hiver 2025	Calendrier de formation Site Web Outils de communications de l'URLS GÎM Conseillère bénévolat à l'URLS GÎM et autres partenaires externes	Lisa Julie	Le calendrier de formation et les outils recensés sont partagés sur le site Web de l'URLS GÎM
		Rendre disponibles certains outils recensés, sur le site Web de l'URLS GÎM				
		Tenir un registre des accompagnements	En continu	Registre des accompagnements	Lisa Julie	Registre des accompagnements tenus Nombre d'accompagnement
Créer des liens durables et dynamiques entre les acteurs du loisir culturel locaux, régionaux et nationaux	Tenir une ou des activités de réseautage en loisir culturel	Convoquer des rencontres de réseautage par secteur d'activité Inviter les ONLC à participer aux rencontres de réseautage dans la région	Automne et hiver 2025	RGLM Agents culturels Liste ONLC Intervenants socioculturels en milieu scolaire	Lisa	2 événements de réseautage par secteur d'activités tenus
	Participer aux événements et différentes tables de concertation au niveau local, régional et national pour mieux connaître ce qui se fait en loisir culturel, offrir son expertise-conseil et créer des liens durables	Participer à la Journée nationale du loisir culturel (Forum québécois du loisir) du Conseil québécois du loisir	Mars 2025		Lisa	Participation à la Journée nationale du loisir culturel Participation au minimum à 90% des rencontres de concertation/Tables durant l'année Participation au Colloque pour des écoles expressives d'ACLAM
		Participer aux rencontres du GTR loisir culturel et causeries	En continu			
		Participer à la Table nationale de concertation en loisir culturel	En continu			
		Participer à la Table de concertation en culture de la région GÎM	En continu			
		Participation aux rencontres sectorielles qui traitent du loisir culturel (RGLM, MRC)	En continu			
	Participer au Colloque pour des écoles expressives – ALAM à Shawinigan	14-15 novembre 2024				
Faire connaître les ONLC et autres organismes nationaux porteurs du dossier loisir culturel et leurs services auprès des instances régionales et locales pour favoriser les liens	Partager les concours, événements de reconnaissance, formation et outils en provenance des ONLC	En continu	Outils de communication de l'URLS GÎM	Lisa	3 actions de communication réalisées	

LOISIR DES PERSONNES HANDICAPÉES							
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	
Soutenir les structures locales et régionales d'encadrement de loisir	Soutenir financièrement les projets favorisant la participation des personnes handicapées à des activités de loisir et de sport	Gérer le PAFLPH - accompagnement	En continu	Date limite : 1 ^{er} avril 2024 Enveloppe du MEQ à confirmer (134 106\$)	Luce	30 organismes soutenus Enveloppe distribuée	
		Gérer PAFLPH - initiatives locales et régionales (Loisir et sport inclusifs)	En continu	Entrée continue Enveloppe du MEQ à confirmer (50 000\$)	Luce	20 projets soutenus Enveloppe distribuée	
	Offrir des services-conseils en matière d'accessibilité et d'inclusion des personnes handicapées ayant un impact sur le loisir, le sport, les activités de plein air et l'activité physique	Diffuser le bilan de la consultation régionale sur le loisir des personnes handicapées	Avril 2024 En continu	Outil de référence	Luce	Envois courriels Présentation aux tables DI-DP-TSA Présentation des résultats	
		Promouvoir les services, programmes et outils aux partenaires	En continu		Luce	Une rencontre par MRC	
		Sensibiliser sur l'accessibilité des infrastructures et aux défis liés au transport	En continu	RAPHGI, Kéroul	Luce	Collaboration aux actions des partenaires	
		Promouvoir le nouveau guide transition école vie estivale	À venir	AQLPH	Luce	Diffusion du Guide auprès des partenaires	
		Adapter un outil de sensibilisation pour le loisir culturel	Hiver 2025	Lisa	Luce	Présentation de l'outil auprès des partenaires en loisir culturel	
		Soutenir la participation des jeunes handicapés dans les camps de jour	Offrir du service-conseil lié à l'inclusion en camp de jour	En continu	AQLPH, Lyne	Luce	Soutien continu auprès des gestionnaires et partenaires
	Promouvoir les outils auprès des gestionnaires de camp (guide Vers une intégration réussie, autoévaluation, accommodement, formations, etc.)		En continu	Lyne	Luce	Publication info-camp	
	Participer au comité intégration Îles		En continu	APS	Luce	4 rencontres	
	Promouvoir la prévention des abus et harcèlement dans les loisirs et les sports	Sensibiliser à la vérification des antécédents judiciaires des personnes œuvrant auprès des personnes handicapées	En continu	Lyne	Luce	Publication info-camp	
	Soutenir la formation	Promouvoir, coordonner et offrir des formations	Formation nationale en accompagnement en loisir pour les personnes handicapées (FACC)	En continu	AQLPH Secteur touristique	Luce	4 formations
			Mieux comprendre la différence pour mieux agir (sensibilisation)	Automne 2024	AQLPH, ADH Gaspé	Luce	1 formation
			Pour un plein air inclusif et sécuritaire	Printemps et hiver 2024	AQLPH	Luce	Deux formations 30 personnes formées 1 formateur certifié
La natation, c'est pour tout le monde!			Automne 2024	ADH Gaspé	Luce	4 formations auprès des équipes aquatiques 30 personnes formées	

		Formation en animation et planification pour les intervenants des associations pour personnes handicapées	Automne 2024	Lyne	Luce	1 formation 20 participants
Soutenir la concertation	Coordonner et susciter la création de partenariats entre les acteurs locaux ou régionaux	Animer une communauté de pratique loisir pour personnes handicapées avec les associations pour personnes handicapées	En continu	Collaboration de l'équipe selon le sujet	Luce	4 thèmes abordés
		Accueillir l'AQLPH lors de la tournée des régions	30-31 mai 2024		Luce	Accueil de 2 représentants
		Organiser une journée d'échange sur le loisir des personnes handicapées	3 décembre 2024		Luce	Tenue de la journée d'échange
		Initier une collaboration avec le programme en éducation spécialisée au Cégep de Gaspé			Luce	À définir
		Participer aux Tables DI-DP-TSA et RSIPVSH	En continu	Rocher-Percé, Baie-des-Chaleurs et Îles	Luce	3 rencontres par Table
	Collaborer aux actions du réseau québécois du loisir pour les personnes handicapées (IRLPH et AQLPH)	Participer aux rencontres mensuelles	En continu		Luce	5 rencontres
		Participer aux tables du réseau et à l'AGA de l'AQLPH	Automne et printemps		Luce	Deux rencontres par année Une AGA
		Participer aux comités du réseau	En continu	Formations, Orientation et CAL	Luce Josée	6 rencontres comité Formations Rencontres mensuelles comité Orientation
		Participer aux événements provinciaux pertinents	Ponctuel		Luce	2 événements annuels
		Promouvoir les programmes, outils et formations de l'AQLPH	En continu		Luce	Diffusion infolettre et publications
Soutenir le développement de partenariats à la CAL	Recruter de nouveaux partenaires et fidéliser les partenaires actuels	Soutenir les organisations dans leur démarche d'adhésion (ex : partenaires en loisir culturel)	En continu	Poursuite du travail amorcé par la personne embauchée comme agente de promotion de la CAL	Luce Lisa	Publication Facebook Formation à l'accueil pour les partenaires CAL Démarche auprès du secteur touristique
	Coordonner une campagne de promotion régionale pour fidéliser les partenaires	Collaborer avec une firme en communication pour les actions de promotion	Printemps et automne 2024	Mandat avec AD Solution	Luce	20 nouveaux partenaires Nombreuses mentions
Soutenir les événements	Soutenir et organiser des événements qui visent la participation des personnes handicapées	Accueillir la Tournée À vos marques	29-30 mai 2024	Défi sportif AlterGo	Luce	80 athlètes (jour 1) 32 équipes (jour 2) 200 participants
		Soutenir les projets locaux et régionaux organisés par nos membres et partenaires	En continu	T'APHI Rouge : 16 novembre 2024	Luce	2 projets
		Organiser un Rassemblement loisir régional en 2025	Hiver 2025	Partenaire local	Luce	Engagement du comité organisateur
Promouvoir le loisir pour les personnes handicapées auprès du grand public	Planifier des actions de promotion pour mettre en valeur le loisir inclusif	Diffuser les événements nationaux de reconnaissance des personnes handicapées	En continu	AQLPH SQPH Journée internationale des personnes handicapées		Publication Facebook et infolettre (URLS GÎM, AQLPH) 2 infolettres spéciales (juin et décembre)

	Avoir une banque de photos présentant du loisir inclusif de la région	Définir les besoins et classer les photos	Printemps 2024		Luce	Utilisation des photos dans nos communications
--	---	---	----------------	--	------	--

LOISIR MUNICIPAL, SCOLAIRE ET ASSOCIATIF						
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir le développement de l'offre de loisir municipal, scolaire et associatif	Soutenir les acteurs du loisir municipal, associatif et scolaire	Service-conseil, accompagner, réseauter et mentorat des municipalités dans le développement de leur offre de loisir municipal	En continu	Associations Municipalités et MRC CSS et écoles DSP, APS, ÉenS, OC	Équipe URLS GÎM	5 rencontres d'accompagnement d'acteurs municipaux et/ou de nouveaux employés
		Service-conseil, accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport scolaire	En continu			Rencontres d'accompagnement au besoin
		Service-conseil, accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport associatif	En continu			Rencontres d'accompagnement au besoin
		Gérer les différents programmes de soutien financier	En continu			Rapports des programmes de l'URLS GÎM
	Mettre à profit l'expertise du RURLS dans le soutien au développement du loisir municipal	Se former et utiliser l'expertise de SCOLOR (coopération municipale)	Mai 2024 En continue	RURLS et URLS	Magalie	Participation aux formations SCOLOR
		Participer aux rencontres du GTR loisir rural (LR)	En continu			Expérimentation avec les acteurs municipaux
		Participer aux actions nationales en collaboration avec le RURLS	En continu			Participation aux 6 rencontres du GTR LR
		Promouvoir le RVQLR	Mai 2024			Participation aux rencontres
	Promouvoir et accompagner les milieux en développement de leur loisir municipal	Promouvoir le site et les formations de la Tousse pour les élus en loisir	Printemps 2024	RURLS et URLS Municipalités et MRC Regroupement des MRC RGLM L'équipe URLS GÎM	Magalie	Infolettre, courriel, Facebook
		Rencontrer 3 municipalités, sans travailleurs en loisir, pour faire un <i>bilan de santé</i> de leur offre de loisir	Automne 2024			Offre de services
		Rencontrer les nouvelles ressources en loisir municipal	En continu			3 rencontres
		Participer et contribuer à l'animation des rencontres du RGLM (ateliers de perfectionnement)	En continu			3 bilans
	Former les intervenants en loisir municipal, scolaire et associatif	Promouvoir des formations du RURLS et de l'AQLP	En continu	RURLS et URLS AQLP	Équipe URLS GÎM	Site web, Facebook, infolettre
		Réaliser des webinaires sur nos services et soutiens disponibles	En continu	Autres partenaires nationaux		Selon les besoins : 2 webinaires

PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIFS							
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	
Soutenir le développement de parcs et d'espaces récréatifs accessibles, attrayants, stimulants et sécuritaires	Mise à jour de l'inventaire et évaluation des parcs et des espaces récréatifs (municipal et scolaire)	Mise à jour de l'inventaire et des projets d'amélioration des parcs aux IDM	Septembre 2024	Communauté maritime IDM Municipalités ESSB RURLS CSSRL CSSCC	Magalie	Accompagnement et suivi des projets	
		Rédiger des évaluations pour les parcs qui ont des projets d'amélioration	En continu			Mise à jour outil d'inventaire POM	
		Établir une collaboration avec ESSB pour l'inventaire et/ou l'évaluation de ses parcs	Automne 2024			Réalisation de 10 évaluations des parcs	
		Abonnement régional à POM et suivi des développements du logiciel	En continue			1 rencontre d'information	
		Réaliser le contrat d'entretien des parcs pour le CSSRL (\$) et le CSSCC (\$)	Avril à septembre 2024			Visite de 4 écoles restantes	
	Offrir un service-conseil d'accompagnement aux propriétaires-gestionnaires de parcs et d'espaces récréatifs et sportifs	Soutenir, conseiller, offrir une veille spécialisée. Réseautage, mentorat en continu selon les besoins exprimés par nos partenaires en aménagement et en entretien	En continu	Municipalités MRC CSS et écoles RURLS et URLS Organismes	Magalie	25 accompagnements-écoles et municipalités	
		Offrir un service-conseil et d'accompagnement au sujet de la sécurité dans les aires de jeu	En continu			Accompagnements en suivi au projet d'entretien de la MRC Rocher-Percé	
		Offrir un suivi, conseil et accompagnement des demandes Parcs et espaces récréatifs (PER) présentées dans le programme ACTIFS	En continu			25 accompagnements-écoles et municipalités	
		Réaliser des « Document synthèse » pour offrir un accompagnement personnalisé pour les écoles et les municipalités	En continu			Suivi de 20 demandes dans ACTIFS	
		Soutenir les CSS et les écoles pour la réalisation des projets présentés dans la Mesure 50530	En continu			25 accompagnements-écoles et municipalités	
	Développer une expertise forte et adaptée afin de soutenir nos partenaires	S'impliquer dans la gestion et l'organisation du GTR Parcs et espaces récréatifs (PER) et participer activement aux rencontres du GTR PER	En continu	RURLS et URLS MEQ Professionnels/experts	Magalie	Réalisation de 10 plans de parcs	
		S'impliquer dans le comité de travail « Réenchanter la cour d'école secondaire »	Printemps et automne 2024			Accompagnement de 6 projets à déposer	
		S'impliquer dans des comités de travail du GTR PER	En continu			Accompagnement de 6 projets à réaliser	
		Réaliser le projet de fiches d'informations adaptées à notre région sur le verdissement des cours d'école	Printemps 2024			Préparation et suivi des rencontres du GTR PER	
							Gestion du Teams
							6 causeries QetR avec les partenaires qui ont des besoins d'accompagnement
						Implication dans 2 comités de travail	
						6 fiches d'information produites	

		Participer à des formations de perfectionnement et de suivi du développement de POM	En continu	AQLPH	Luce	Rencontre de GTR PER et du RURLS
		S'outiller pour soutenir l'accessibilité des sites	En continu			Répertoire d'outils de référence Réponses aux demandes d'information
		Participer au Séminaire du GTR PER	Avril 2024			Participation au Séminaire du GTR PER
	Développer des collaborations avec d'autres expertises complémentaires régionales et provinciales	Collaborer avec les professionnels et les entreprises de services de la région (ex : architecte, Tourisme Gaspésie)	En continu	Professionnels/experts CSS DSP RURLS et URLS	Magalie	Rencontres avec 2 nouveaux professionnels
			Avril 2024 En continue			Rencontres de travail sur la cour d'école
			En continu			Réalisation des projets entretien CSSRL et CSSCC Rencontres de suivis et accompagnements des projets CSSCC et CSSRL Rencontre d'info avec ESSB Rencontre de suivi avec CSI Rencontres entente scolaire-municipale
		Formation avril 2024	Réussite de la formation en ACC Participation au Forum ACC régional			
		En continu	Promotion des outils et des formations des partenaires			
	Offrir des formations en aménagement, gestion et entretien des parcs	Offrir une formation/animation sur l'aménagement des terrains sportifs	Novembre	RURLS et URLS CSSRL	Magalie	1 formation
		Promouvoir les formations offertes par le RURLS et nos partenaires provinciaux	En continu	AQLP RGLM		Publications, infolettre, site web

Plein air						
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Mettre en œuvre le Plan de développement du plein air de la Gaspésie	Réalisation du Plan	Lister et réaliser les actions que l'URLS GÎM peut réaliser dans le plan de développement	En continu	ATR Scolaire Municipal Regroupement des MRC Organismes régionaux	Magalie	Plan d'action en lien avec le plan de développement
		Faire le suivi des actions collaboratives avec les partenaires	Mai 2024			Tenue de 2 rencontres : ATR et scolaire
		Rencontrer de nouveaux partenaires qui pourraient contribuer à la mise en œuvre du plan de développement	En continu			Tenue de 2 rencontres

		Modifier la section plein air du nouveau site web de l'URLS GÎM	Septembre 2024			Modification du site web
Favoriser une plus grande accessibilité aux activités de plein air pour l'ensemble de la population	Soutenir les acteurs impliqués dans l'accessibilité et le développement des activités de plein air pour la population : municipal, scolaire, associatif	Gérer le programme ACTIFS	En continu	Municipal Scolaire Associatif	Magalie Cindy Julie	Nombre de demandes
		Déployer circonflexe	En continu			Nombre de sites
		Déployer le Projet ex3	En continu			Inventaire des équipements
		Diffuser et fournir les outils disponibles en animation et aménagement	En continu			12 écoles participantes
		Soutenir et accompagner les milieux selon les besoins exprimés	En continu			Diffusion des outils
		Rencontrer des acteurs du loisir de plein air	En continu			4 accompagnements
	Participer aux rencontres régionales pertinentes	Rencontrer le RGLM, Table SHV, APS, DSP, OC, MRC selon les projets en développement du plein air	Selon les besoins exprimés de part et d'autre et les opportunités	RGLM Table SHV APS, DSP, OC MRC	Magalie	4 rencontres
		Participer aux rencontres des comités de la SÉPAQ et des Réserves fauniques	1 fois par année	SÉPAQ, Conseil de l'eau, Créneau ACCORD, CKQ, Fédérations de plein air		3 rencontres
		Participer aux rencontres de Conseil de l'eau	1 fois par année	Organismes locaux		2 rencontres
		Suivre les travaux de la Route Bleue	En continu	Municipalités		1 rencontre
		Suivre et soutenir le développement des activités en émergence : vélo, ski, randonnée	En continu	CSS et écoles		4 rencontres sur le thème du plein air
		Promouvoir les différents programmes de soutien financier et partager la liste des sources de financement en plein air	Diffuser et communiquer	En continu		Scolaire Municipal Associatif Partenaires régionaux
	Promouvoir et soutenir les formations des fédérations de plein air offertes sur le territoire	Diffuser et communiquer	En continu	Scolaire Municipal Associatif Partenaires régionaux	Magalie	Courriels, site web, Facebook, infolettres
	Mettre en œuvre le Projet ex3	Coordonner régionalement	Promouvoir le site Internet et les outils ex3	En continu	Scolaire RURLS	Cindy
Participer aux rencontres du RURLS			En continu	6 à 8 rencontres par année		
Accompagner et soutenir les écoles membres		Soutenir au niveau de la logistique	En continu	Scolaire Partenaires/fédérations	Cindy	12 écoles participantes
		Soutenir au niveau financier via ACTIFS	En continu			1 école de Eastern Shores School (ESS)
		Soutenir la formation des intervenants ex3	En continu			1 école du Centre de services des Îles (CSSI)
		Communauté de pratique	En continu			Nombre de demandes dans ACTIFS
	Identifier et offrir des formations pertinentes pour les intervenants	En continu	Scolaire Partenaires/fédérations	Cindy	Organisation de 3 formations	



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Développer des collaborations avec des professionnels du plein air	Identifier et informer les écoles des initiations possibles pour les élèves	En continu	En s'inspirant de <i>L'aventure est entre tes mains</i>		Soutien aux écoles
		Réaliser le premier événement régional ex3	En continu			Réalisation du premier événement régional ex3 (Février 2025)
		Soutenir le développement d'une offre de services adaptée au scolaire	En continu			Développement de 2 partenariats
Mettre en œuvre circonflexe	Collaborer avec le RURLS pour le déploiement de circonflexe	Collaborer et participer au processus d'évaluation des retombées et d'atteinte des objectifs du projet	En continu	RURLS Partenaires locaux et régionaux Municipalités Scolaire	Cindy	Rapport d'activités au RURLS
		Promouvoir, conjointement, avec le RURLS	En continu			Participation aux actions de promotion du RURLS
		Utiliser les outils codéveloppés	En continu			Réalisation des étapes de développement du RURLS
	Développer, bonifier et coordonner circonflexe	Dresser le portrait de la région	En continu	RURLS Partenaires locaux et régionaux Municipalités Scolaire	Cindy	Continuité du portrait
		Inventorier les équipements déjà disponibles dans la région	En continu			Inventaire des équipements
		Acquérir des équipements auprès d'entreprises québécoises ou du « Panier bleu »	En continu			Provenance des équipements
		Démarrer, coordonner ou bonifier des banques régionales d'équipements	En continu			Les équipements acquis
	Mobiliser, collaborer et soutenir les organismes et les partenaires	Mobiliser l'ensemble des acteurs locaux et régionaux dans l'établissement d'un portrait	En continu	Partenaires régionaux et supra locaux (MRC, DS, Regroupement des MRC Table SHV, DSP, CSS Cégep, Associations régionales, RGLM) Partenaires par secteurs d'activité	Cindy	2 rencontres avec des partenaires régionaux et supra locaux
		Diffuser l'information sur l'utilisation sécuritaire et adéquate des équipements en prêt	En continu			Promouvoir les outils développés par le RURLS
		Établir un protocole d'entretien, de réparation, de remplacement et entreposage des équipements	Automne 2024			Protocole d'entretien Tableau de suivis
		Signer des ententes de partenariat pour le prêt d'équipement	En continu			Nombre d'ententes avec les partenaires
		Gestion des prêts gratuits en favorisant les personnes vulnérables	En continu			2 rencontres avec des partenaires régionaux et supra locaux
		Accompagner et former les gestionnaires de prêts dans leur offre de service	En continu			Suivis avec les lieux de pratique

	Promouvoir circonflexe	Promouvoir circonflexe et ses équipements	En continu	Population Partenaires régionaux et supralocaux (MRC, DS, Regroupement des MRC Table SHV, DSP, CSS Cégep, Associations régionales, RGLM) via nos outils de communication	Cindy Mireille	Mise à jour du plan de promotion et de communication Favoriser la tenue d'activités d'initiation pour promouvoir nos points de service
Contribuer au développement du plein air au Québec	Participer aux travaux nationaux en plein air	Participer aux rencontres du GTR plein air Participer aux actions nationales ciblées par le GTR plein air et le RURLS		URLS RURLS	Magalie Cindy	Participation aux rencontres
Contribuer au développement d'activités de plein air accessibles aux personnes handicapées	Offrir du service-conseil pour le développement de services et l'achat d'équipements de plein air adaptés	Promouvoir les programmes financiers disponibles	En continu	AQLPH	Luce	La diffusion des programmes financiers disponibles
		Répertorier les équipements adaptés disponibles	En continu	Collaboration circonflexe et AQLPH		Liste d'équipements
		Promouvoir le cahier des charges pour un point de service en accompagnement en loisir	En continu	AQLPH		Diffusion de l'outil auprès des acteurs pertinents
		Promouvoir les équipements adaptés dans la région auprès des partenaires (CISSS, APH, etc.)	En continu	circonflexe		
		Promouvoir les capsules plein air de Jacob Racine	Hiver 2025	Avec agente de communication		Diffusion page Facebook et infolettre
	Soutenir le développement du ski adapté	Promouvoir les services disponibles dans la région	Hiver 2025	Stations de ski	Luce	Validation des informations sur les sites web Promotion des services
		Soutenir la formation des chauffeurs de ski adapté et des équipes de glisse	Hiver 2025	CADS		Tenue d'une journée de perfectionnement
Création d'un cahier des charges sur l'offre de ski adapté à l'intention des gestionnaires de stations de ski		Printemps 2024	AQLPH	Création et promotion de l'outil		

LOISIR CULTUREL EN MILIEU SCOLAIRE – ACLAM (Secondaire en spectacle, etc.)

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Consolider la participation des écoles au Programme secondaire en spectacle	Approcher une école anglophone pour l'inviter à adhérer au Programme secondaire en spectacle	Présenter le Programme SES à la direction et/ou intervenant en milieu scolaire	Automne 2024	Site Web d'ACLAM Site Web SES/RVPQ Groupe FB intervenants socioculturels en milieu scolaire	Lisa	Approche réalisée
		Informier l'école du soutien offert au niveau régional et provincial				



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Assurer le maintien du programme Secondaire en spectacle dans les 13 écoles participantes de l'édition 2023-2024	Mettre à jour des protocoles d'entente à faire signer aux écoles	Août-septembre-octobre 2024	Protocole d'entente et différents outils de référence	Lisa	13 écoles renouvelées
		Faire valoir les bénéfices du Programme SES sur les jeunes et discuter des enjeux de non-renouvellement avec la direction, s'il y a lieu				
	Outiller les intervenants en milieu scolaire dans la promotion des activités en loisir culturel en parascolaire et le recrutement des jeunes	Distribuer des affiches et autres outils promotionnels aux écoles	Automne 2024	Affiches fournies par ACLAM	Lisa	100% des écoles participantes font l'affichage dans leur école
		Tenir une rencontre pour expliquer les différents volets du programme Secondaire en spectacle aux nouveaux intervenants en milieu scolaire	Automne 2024	Site Web ACLAM	Lisa	Le guide de référence SES est présenté aux nouveaux intervenants
		Encourager les intervenants en milieu scolaire à s'inscrire au Groupe Facebook des intervenants socioculturels en milieu scolaire	Automne 2024		Lisa	25% des intervenants sont inscrits
	Favoriser l'intégration des intervenants à la Communauté de pratique d'ACLAM pour assurer leur formation continue	Informar les intervenants en milieu scolaire des avantages d'être membre de la communauté de pratique d'ACLAM	Automne 2024	Site Web d'ACLAM Facebook des intervenants	Lisa	Participation d'au moins 3 intervenants de la région à la Communauté de pratique d'ACLAM
Transférer les infolettres d'ACLAM et toutes autres formations susceptibles d'intéresser les intervenants en milieu scolaire		Septembre 2024 à mars 2025	Mémento mensuel d'ACLAM	Lisa	Transfert des infolettres	
Promouvoir et valoriser le travail et l'implication des intervenants en loisir culturel en milieu scolaire	Soutenir les intervenants socioculturels dans leur mandat	Organiser des rencontres de suivis avec l'ensemble des intervenants. Au besoin, des rencontres individuelles	Septembre 2024 à mars 2025	Espace organisateurs	Lisa	3 rencontres tenues
		Saisir les opportunités pour valoriser le travail des intervenants lors de moments clés	Mars-avril 2025	Infolettre et FB URLS GÎM	Lisa	Tous les intervenants en milieu scolaire soulignés en région
		Mettre en place des moyens de communication efficaces pour favoriser le partage entre l'URLS GÎM et les intervenants	Septembre 2024	Groupe courriel Groupe Messenger Groupe FB des intervenants	Lisa	Mise à jour du bottin des intervenants Création d'un groupe courriel pour les communications
Augmenter la visibilité en région des activités d'ACLAM dans les différents outils de communications de l'URLS GÎM	Partager les actualités en provenance d'ACLAM	Mettre à jour les informations dans la section loisir culturel et SES	Septembre 2024	Site Web	Lisa Mireille	Mise à jour et bonification des pages Loisir culturel et SES
	Intégrer davantage la promotion des différentes formations ou événements dans les médias sociaux gérés par l'URLS GÎM	Alimenter la page Facebook et/ou compte Instagram de l'URLS GÎM avec des contenus accrocheurs et adaptés au public cible	En continu	Instagram SES/ACLAM Facebook SES/ACLAM Facebook URLS GÎM	Lisa Mireille	Réalisation d'une action de communication pour chaque étape du programme SES
Développer le volet formation pour les participants de Secondaire en spectacle	Coordonner des formations en lien avec les différents volets de SES dans les écoles participantes et lors des finales régionales	Consulter les intervenants de chaque école pour connaître les besoins en formation Soutenir les écoles dans le recrutement de personnes-ressources pour offrir les formations	Hiver 2025	Liste de ressources par MRC	Lisa	1 formation au niveau local et 2 formations par finale régionale



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Évaluer le programme SES auprès des intervenants des écoles participantes	Évaluer la participation et le niveau de satisfaction des intervenants quant au déploiement du programme SES dans la région	Réaliser une rencontre d'évaluation et compléter le bilan pour remettre au provincial	Mars-avril 2025	Espace organisateur	Lisa	Rapport de finale régionale complété et rapport qualitatif régional avec recommandations
		Promouvoir auprès des intervenants l'importance de remplir le rapport de statistiques à la suite des finales locales				100% des rapports de finales locales complétés par les écoles
Soutenir le développement d'activités en loisir culturel en parascolaire promues par ACLAM	Informier, outiller et accompagner les écoles dans l'organisation d'activités en parascolaire	Promouvoir le colloque pour des écoles expressives Recenser les activités et besoins en formation Créer des liens entre les écoles qui offrent de l'improvisation	Printemps 2024 et automne 2024	Site Web ACLAM	Lisa	Présence de 2 intervenants de la région au Colloque d'ACLAM (Colloque pour des écoles expressives) Liens créés pour le secteur de l'improvisation

SPORT						
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir la formation des entraîneurs	Promouvoir le Programme national de certification des entraîneurs (volet multisports) de l'Association canadienne des entraîneurs (en ligne)	Promouvoir via Infolettre, courriels ciblés aux intervenants sportifs de la région et page Facebook	D'avril 2024 à mars 2025		Lyne	20 participants
	Gérer le programme Soutien à la formation	Promouvoir via Infolettre, médias sociaux, courriels ciblés aux intervenants sportifs	En continu		Lyne	50 personnes soutenues
Soutenir les structures locales d'encadrement	Gérer les programmes: - Soutien aux clubs sportifs - Soutien au transport - Relève François-Bourque - Développement loisir et sport	Promouvoir via Infolettre, médias sociaux, site web, courriels ciblés aux intervenants sportifs	Sept 2024 à janvier 2025		Lyne	Soutien aux clubs sportifs : 45 clubs Soutien au transport : 45 clubs
		Maintenir à jour la liste de clubs sportifs	En continu			Relève François-Bourque : 11 athlètes
		Contacteur les fédérations pour valider le niveau des athlètes pour Relève François-Bourque	Février 2025		Luce	Développement loisir et sport : 8 projets
	Dresser un <i>bilan de santé</i> de certains clubs	Rencontrer des responsables de clubs et établir le soutien requis	Automne 2024 et hiver 2025	Soutien de l'équipe	Lyne	Soutenir 4 clubs
Accroître la participation des jeunes en sport	Promouvoir le programme Mes premiers Jeux	Promouvoir via infolettre, médias sociaux et courriels ciblés aux intervenants sportifs de la région	En continu		Lyne	Soutenir 25 activités d'initiation



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

		Faire la promotion lors de contact avec des clubs	En continu			
Augmenter l'inclusion des personnes handicapées dans les sports	Offrir de la formation pour intervenants aquatiques afin de favoriser l'inclusion dans les cours de natation	Offrir l'atelier « La natation, c'est pour tout le monde » aux gestionnaires de piscine et leurs équipes	Automne 2024	Mise à jour de la formation Formation en personne aux trois ans	Luce	5 formations Rejoindre 40 participants
	Promouvoir le programme Loisir et sport inclusifs auprès des clubs sportifs	Promouvoir via Infolettre, médias sociaux et courriels ciblés aux intervenants sportifs et du secteur de la santé	En continu	Luce	Lyne	Offrir du soutien-conseil aux clubs sportifs
	Soutenir les initiatives locales pour le développement de sports adaptés	Promouvoir les outils et ressources pour une offre inclusive auprès des clubs	En continu	Lyne Parasports Québec AQLPH	Luce	Tous les clubs
		Soutenir le développement du parahockey à Bonaventure et à Gaspé	En continu	Hockey Québec Parahockey Québec Lyne	Luce	40 personnes rejointes 4 entraîneurs formés
Soutenir le développement du boccia	Former les intervenants du secteur scolaire, communautaire et de la santé	Promouvoir les ressources et outils disponibles	Automne 2024	Boccia Québec Olympiques spéciaux AlterGo Montréal Lyne	Luce	30 personnes formées Participation du CISSS Gaspésie, CISSS des Îles, du scolaire et des associations pour personnes handicapées

GOUVERNANCE, GESTION ET REPRÉSENTATION

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus
Soutenir la vie démocratique de l'URLS GÎM	Bâtir des outils et des procédures à la suite de notre conformité aux exigences du <i>Code de gouvernance des organismes à but lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir</i>	Création d'outils et de méthodes de fonctionnement en lien avec les nouvelles politiques mises en place	En continu	Espace OBNL RURLS	Josée Administrateurs Judith	Outils produits Procédures de travail utilisées
	Organiser, coordonner, assurer le suivi et évaluer les réunions des différentes instances : membres, administrateurs et dirigeants	Élaborer un échéancier pour l'ensemble des instances et leurs contenus	En continu		Judith Josée	1 AGA
		Convoquer les rencontres et planifier les contenus				Réunions CA Réunions des comités statutaires Réunions du comité de candidatures

		Participer aux travaux du RURLS et du MEQ sur des outils d'évaluation et de satisfaction des membres	En attente du MEQ			
	Maximiser l'efficacité des paliers de décision	Mettre en œuvre les différents changements apportés par l'adoption des nouveaux règlements généraux et la mise en place du nouveau Code de gouvernance	En continu		Josée Judith Administrateurs	Plus grande aisance des administrateurs et de l'équipe avec les nouvelles politiques et différents outils
		Mettre en œuvre les éléments du plan d'action stratégique	2022-2025		Josée Employées	L'intégration de ses objectifs et actions au plan d'action
		Participer à des formations offertes par nos partenaires entreprises privées	En continu	Espace OBNL Conseil québécois du loisir Chambre de commerce BDC Sage Ressources humaines HEC	Josée Judith	Nombre de participation à des formations pour parfaire/mettre à niveau les connaissances en RH, en gouvernance et en gestion
	Se conformer aux lois et règles entourant un OBNL	Répondre aux exigences de : - La loi 25 - La CNESST régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - La CNESST Exercice d'équité salariale - Registre des entreprises	En continu	Espace OBNL CNESST	Judith	- Conformité au 22 septembre 2024 à la Loi 25 - Partage, annuel et au besoin, des astuces et des recommandations, aux employés, en lien avec le régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - Conformité CNESST Exercice d'équité salariale - Conformité au Registre des entreprises
Promouvoir et représenter l'URLS GÎM	Réaliser la campagne d'adhésion 2024-2025	Susciter l'adhésion et la conformité des membres potentiels	Printemps 2024	Travail amorcé en janvier 2024	Judith Mireille Josée Toutes employées	Adhésion de : 40 municipalités/villes/communautés autochtones 20 associations régionales de sport et de loisir 5 institutions scolaires
	Représenter l'URLS GÎM à différentes tables régionales et nationales	Participer aux rencontres de la Table SHV GÎM et ses différents comités	En continu		Josée Membres de l'équipe si pertinent	Participation aux Espace dialogue stratégique et Espace de dialogue administratif Participation aux rencontres thématiques
		Participer aux rencontres de la Table des régions, de la Table des DG, rencontres thématiques et Groupes Travail Réseau du RURLS	Échéancier en construction		Josée Présidence L'équipe	Présence aux 2 Tables des régions Présence aux rencontres de la Table des DG Présentation active à l'ensemble des rencontres des GTR
		Assurer le leadership du GTR Loisir culturel	En continu	6 rencontres par années	Josée	Préparation et tenue de rencontres Plan d'action et bilan



UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

		Assurer le co-leadership du GTR Parcs et infras	En continu	Avec URLS Estrie	Magalie	Tenue de rencontres Plan d'action et bilan
		Représenter les URLS au comité Orientation des instances régionales pour le loisir des personnes handicapées	En continu		Josée	Présence aux rencontres mensuelles ou au besoin
		Participer à l'événement annuel du Réseau en développement social GÎM			Josée	Présence à la rencontre automnale et autres au besoin
		Participer aux rencontres et travaux du Regroupement Gaspésien du Loisir Municipal	Rencontres aux 2 mois		Magalie L'équipe	Participation et grande collaboration aux 6 rencontres Participation et collaboration aux Assises annuelles
		Rencontrer les directions générales des centres de services scolaires de la région	À confirmer Au besoin	Selon les besoins de l'équipe et des CSS, des dossiers et mandats	Josée L'équipe	Tenue de la rencontre et sujets abordés
		Répondre aux différentes invitations et consultations locales, régionales et nationales pertinentes	Sur demande		Josée L'équipe	Selon les demandes exprimées
		Saisir toute opportunité pertinente de rencontre de membres, partenaires, groupe, etc.	En continu		L'équipe	Présences à différentes rencontres pertinentes
		Représenter et sensibiliser aux réalités régionales	En continu et au besoin	MEQ Organismes nationaux Ministères	Josée	Participation et contacts
	Accroître la reconnaissance de l'expertise et des services de l'URLS GÎM	Adapter les communications aux réalités régionales	En continu		Mireille	Utilisation de la Ligne éditoriale Refonte d'un nouveau site Web
Offrir un soutien administratif à des OBNL de la région	Réaliser des contrats de tenue de livres	Faire la comptabilité/tenue de livres	En continu	BDCAS Table SHV GÎM Jeux des 50 ans et plus GÎM RGLM	Judith	Mandats réalisés
	Partager des informations, outils et publications en adéquation avec les besoins des acteurs de la région	Informé via nos outils de communications	En continu	À l'affût d'informations pertinentes	Mireille L'équipe	11 Infolettres 2 infolettre spéciale Personnes handicapées 7 Info camp 1 ABC des camps Autres publications

	Assurer la fiducie de la Table SHV GÎM	Participer aux rencontres administratives de la Table	En continu		Josée	Participation aux rencontres mensuelles
		Faire la comptabilité et les suivis administratifs	En continu		Judith	Production des rapports financiers mensuels et annuels Vérification comptable Application des politiques Production et adaptation d'outils de gestion
Soutenir les employés dans la mise en place d'outils internes de collaboration	Utiliser la Suite Office 365	Partager des formations et astuces sur l'utilisation de la Suite Office 365	En continu	Annie Larouche Formations Collegia	Judith Luce	Évaluation en continu de l'efficacité de la collaboration à l'interne, évaluation des besoins et participation à des formations
		Mettre en place des défis afin de collaborer de façon efficace à l'interne				
	Former sur Intelligence artificielle (IA)	Participer à des formations sur IA pour découvrir le potentiel de l'IA et l'utilisation éthique de celle-ci	Avril 2024			Introduction à l'IA Initiation à CoPilot
Favoriser l'engagement et le bien-être des employés	Optimiser les outils de GRH dans l'optique de favoriser le bien-être au travail	Mettre à jour le <i>Guide de l'employé</i>	Continu	Selon les besoins	Josée Judith	Guide mis à jour
		Solliciter et cibler les besoins en formation des employés	Lors des rencontres d'évaluation annuelles En continu	Inclus dans les prévisions budgétaires	Josée	Nombre d'activités de formation et d'employés touchés
		Tenir des rencontres d'équipe	Lundi AM		Josée L'équipe	Le maintien des rencontres d'équipe du lundi matin et la participation active de toutes les employées
	Ramener/rappeler aux employés les outils de communications et de GRH	Informer/sensibiliser via les rencontres d'équipe ou communications internes	En continu	Nos outils Partage d'articles et chroniques pertinentes (Les Affaires, spécialistes RH, partage d'infos de formations suivi par un membre de l'équipe)	Josée Judith L'équipe	Outils rappelés Articles partagés
	Favoriser les activités sociales	Disponibiliser un budget Activités sociales	En continu	Inclus dans les prévisions budgétaires Un petit + aux activités spontanées!	Josée L'équipe	Utilisation du budget prévu Satisfaction de son utilisation par l'équipe