

## SOUTIEN AUX INITIATIVES JEUNESSE EN LOISIR CULTUREL

### – Document préparatoire à votre demande en ligne –

Ce document vous est fourni à titre d'outil avant de soumettre votre projet dans le cadre du soutien aux initiatives jeunesse en loisir culturel pour les jeunes de 15 à 29 ans. Cet outil vous permet de visualiser les questions du formulaire en ligne et de préparer vos réponses. Il est recommandé de le remplir, en plus de la grille de prévisions budgétaires.

Lorsque votre demande sera prête à être envoyée à l'URLS GÎM, merci de bien vouloir compléter le formulaire en ligne. Seules les demandes reçues via le formulaire **Google Form** seront analysées.

*Ces questions permettent de collecter toutes les informations nécessaires pour évaluer un projet de manière complète et équitable.*

Nous vous invitons à consulter notre document de description du programme sur notre site Internet avant de débuter votre demande. Tous les détails sur les critères d'éligibilité, les modalités de participation ainsi que la grille de prévisions budgétaires à compléter, s'y retrouvent.

**Lien vers le programme :** <https://www.urlsgim.com/services-initiatives-jeunesse-en-loisir-culturel>

## QUESTIONNAIRE – GOOGLE FORM

*Si vous utilisez **Google Form** pour la première fois, vous serez invité à vous créer un compte (courriel/mot de passe) afin de déposer vos fichiers et compléter la demande en ligne.*

### DÉBUT DU FORMULAIRE

- Courriel
- Consentement à l'utilisation de vos renseignements personnels

### Section 1 : Informations de base sur le demandeur

1. **Nom de l'organisation :** - [Texte libre]

**2. Nature de l'organisation (Sélectionner la catégorie) : À COCHER**

- Organisme à but non lucratif (OBNL)
- Municipalité, ville, MRC
- Établissement scolaire
- Coopérative
- Communauté autochtone
- Autre

**3. Adresse de l'organisation (ex : #civique, rue, C.P.) :**

**4. Ville**

**5. Code postal**

**6. Personne responsable du projet :**

- Prénom et nom du demandeur
- Fonction au sein de l'organisation
- Coordonnées (téléphone et courriel)

**Section 2 : DESCRIPTION DU PROJET**

**7. Titre du projet :** - [Texte libre]

**8. Résumé du projet (Décrivez brièvement le projet et son objectif principal) :**

- [Texte libre - 250 mots maximum]

**9. Sélectionnez le ou les axes d'intervention ciblées par le projet (en lien avec la Politique québécoise de la jeunesse 2030) (Cochez un ou plusieurs axes) :**

- Axe 1:** Saines habitudes de vie et environnement sécuritaire
- Axe 2:** Persévérance et réussite éducative
- Axe 3:** Engagement en faveur de la culture, de la communauté et de la société
- Axe 4:** Préparation au travail et intégration économique
- Axe 5:** Soutien à l'entrepreneuriat et accès aux lieux décisionnels

**10. Territoire ciblé par le projet – Cochez**

- MRC D'AVIGNON
- MRC DE BONAVENTURE
- MRC DE LA CÔTE-DE-GASPÉ
- MRC DE LA HAUTE-GASPÉSIE
- ÎLES-DE-LA-MADELEINE

**11. Quels sont les objectifs spécifiques (mesurables) du projet? - [Texte libre]**

**12. Public cible : - [Texte libre]**

**13. Nombre total estimé de participants : - [Texte libre]**

**14. Nombre estimé de participants âgés entre 15 et 29 ans : - [Texte libre]**

**15. Le projet favorise la pratique de quelle(s) discipline(s) en loisir culturel?**

(ex : chant, photographie, improvisation, sculpture, généalogie, cinéma, danse, etc.)

- [Texte libre]

**16. Description des activités ou actions prévues dans le cadre du projet :**

- [Texte libre]

**17. Décrivez l'encadrement et l'animation prévus lors de la réalisation du projet**

(qualifications du personnel, artistes, accompagnateurs, etc.)

- [Texte libre]

**18. Quelle est la durée du projet?**

(Veuillez fournir des dates ou une chronologie des étapes principales du projet)

- [Texte libre]

**19. Lieu du projet (où se déroule les activités principales) :**

- [Texte libre]

**20. Décrivez les éléments qui distinguent votre projet et qui font que nous devrions financer celui-ci** (nouveau, potentiel de répliquabilité, partenariats inhabituels, utilisation innovante des ressources, etc.)

- [Texte libre]

### **Section 3 : IMPACT ET RETOMBÉES**

**21. Quels seront les bénéfices pour les jeunes participants ?**

- [Texte libre]

**22. Comment ce projet contribuera-t-il à l'enrichissement culturel de la communauté ou de la région** (Gaspésie et Îles-de-la-Madeleine) ?

- [Texte libre]

**23. Décrivez brièvement les visées à long terme pour ce projet**

- [Texte libre]

**24. Comment envisagez-vous de pérenniser le projet après la période de financement ?**

- [Texte libre]

### **Section 4 : PARTENARIATS ET COLLABORATIONS**

**25. Est-ce qu'il y aura concertation avec d'autres organismes pour la réalisation du projet?**

- OUI
- NON

**26. Si OUI, identifiez vos partenaires et décrivez brièvement leur implication.**

- [Texte libre]

## **Section 5 : PARTICIPATION INCLUSIVE**

Pour promouvoir l'inclusion et la participation, un projet peut obtenir un financement supplémentaire s'il accueille une personne en situation de handicap nécessitant un accompagnement spécifique.

*Question facultative :*

**27. S'il y a lieu, décrivez vos besoins ou les démarches qui seront effectuées pour recruter des participants en situation de handicap**

- [Texte libre]

## **Section 6 : BUDGET**

Vous devrez compléter le gabarit fourni sur le site Web de l'URLS GÎM pour inscrire les revenus et dépenses associés à votre projet.

**28. Montant de l'aide financière demandée à l'URLS GÎM pour la réalisation du projet :**

- [Texte libre]

**29. Précisez pour quelle(s) dépense(s) le soutien financier de l'URLS GÎM sera utilisé**

- [Texte libre]

**30. Veuillez compléter le budget prévisionnel fourni sur le site Web de l'URLS GÎM et le déposer ici en cliquant sur « Ajouter un fichier » - Il est important d'enregistrer le fichier et le renommer avant de le déposer.**

- Modèle à compléter sur le site Web

| <b>BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET*</b>   | <b>ARGENT</b>  | <b>SERVICES</b> | <b>Notes complémentaires</b> |
|---|----------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Revenus reliés au projet</b>   | <b>Total</b>   | <b>Total</b>    |                              |
| Contribution financière demandée à l'URLS GIM (via le Secrétariat à la jeunesse)      |                |                 |                              |
| Contribution de l'organisme   |                |                 |                              |
| Revenus d'inscriptions des participants   |                |                 |                              |
| <b>Contribution des partenaires (à préciser)</b>                                      |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |
| <b>Autres sources de revenus (à préciser) - ex: commandites, levée de fonds, etc.</b> |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |
| <b>Total des revenus</b>  | <b>0,00 \$</b> | <b>0,00 \$</b>  |                              |
| <b>Dépenses reliées au projet</b>   |                |                 |                              |
| <b>Dépenses admissibles</b>   | <b>Total</b>   | <b>Total</b>    |                              |
| <b>Dépenses admissibles</b>   |                |                 |                              |
| Salaire de coordination directement lié au projet                                     |                |                 |                              |
| Honoraires d'animation, d'encadrement ou de spécialistes                              |                |                 |                              |
| Honoraires associés aux frais d'accompagnateurs (pour personnes handicapées)          |                |                 |                              |
| Achat de matériel et d'équipement   |                |                 |                              |
| Location de locaux  |                |                 |                              |
| Location de matériel et d'équipement  |                |                 |                              |
| Promotion/communications (affiches, publicité)  |                |                 |                              |
| Frais de formation et d'ateliers  |                |                 |                              |
| Autres dépenses (à préciser)  |                |                 |                              |
|   |                |                 |                              |

|  |                |                |  |
|--|----------------|----------------|--|
| <b>Sous-total</b>  | 0,00 \$        | 0,00 \$        |  |
| <b>Autres dépenses (non admissibles)</b>                 |                |                |  |
| Nourriture et approvisionnement                          |                |                |  |
| Bourses, prix, cadeaux                                   |                |                |  |
| Frais reliés à l'administration (frais de gestion, etc.) |                |                |  |
| Frais de transport                                       |                |                |  |
| Autres (à préciser)                                      |                |                |  |
|  |                |                |  |
|  |                |                |  |
| <b>Sous-total</b>  | 0,00 \$        | 0,00 \$        |  |
| <b>Total des dépenses</b>                                | <b>0,00 \$</b> | <b>0,00 \$</b> |  |
|  |                |                |  |
| <b>Profit net (écart)</b>                                | <b>0,00 \$</b> | <b>0,00 \$</b> |  |

## Section 7 : DÉCLARATIONS

31. Avez-vous lu et compris les critères d'éligibilité et les conditions du programme?

- OUI  
 NON

32. Déclarez-vous que toutes les informations fournies sont exactes et véridiques?

- OUI  
 NON

**MERCI, NOUS SOMMES IMPATIENTS DE DÉCOUVRIR VOTRE PROJET.**

**Documentation requise pour le dépôt du projet :**

- ✓ **Formulaire complété en ligne**
- ✓ **Budget détaillé** (Compléter le modèle fourni sur le site Web)
- ✓ Dans le cas d'un organisme seulement (OBNL ou coopérative), joindre **une copie de la première page des lettres patentes** (charte) de l'organisme demandeur (pour une première demande à l'URLS GÎM).