

Programme Intégration loisir

RAPPORT FINAL

À produire au plus tard 2 mois après la fin prévue du projet

Informations générales

Nom de l'organisme :	
Adresse postale de l'organisme :	
Nom de la personne remplissant le rapport :	
Téléphone :	
Courriel :	

Description du projet qui a été réalisé

Nom de l'activité :	
Lieu :	
Date :	

Faites une description du déroulement de votre projet :

--

Est-ce que le projet s'est déroulé tel que présenté dans la demande initiale ?

--

Nombre de participants :	
Âge des participants :	
Type(s) d'incapacité(s) :	

Budget pro format

Dépenses	
Salaire des organisateurs	\$
Services professionnels (animateurs-formateurs)	\$
Déplacement - transport	\$
Publicité - promotion	\$
Fournitures et approvisionnements (matériel non-récupérable)	\$
Nourriture	\$
Immobilisations et équipements	\$
Locations diverses (précisez) :	\$
•	\$
Autres dépenses (précisez) :	\$
•	\$
•	\$
•	\$
Total des dépenses :	\$

Revenus	
Revenus autonomes et frais d'inscription	\$
Contribution de l'organisme demandeur	\$
Subventions gouvernementales	\$
Soutien des partenaires	\$
Commanditaires	\$
Autres revenus (précisez) :	\$
•	\$
•	\$
•	\$
Subvention accordée de l'URLS GÎM	\$
Total des revenus :	\$

Validation des informations

J'atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont véridiques.

Faites parvenir le rapport d'activité **par courriel**

à : programmes@urlsgim.com



Avec la collaboration financière de :

