

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Nom du club sportif :	
Nom de la personne qui complète le rapport :	
Nom de l'activité réalisée :	

Informations sur l'événement :

Nombre de <u>garçons</u> participants :	
Nombre de <u>filles</u> participantes :	
Intégration de personnes handicapées :	
Nombre d' <u>entraîneurs</u> impliqués dans l'activité :	
Nombre d' <u>officiels</u> impliqués dans l'activité :	
Nombre de <u>bénévoles</u> impliqués dans l'activité :	
Nom des <u>organismes partenaires</u> dans la réalisation de cet événement (école, municipalités, fédération, etc.) :	

Est-ce que l'activité s'est déroulée telle que prévue dans la demande?
Si non, expliquez pourquoi.

--

Budget réel de réalisation :

Revenus	Montants
Soutien de l'URLS GÎM	
Soutien accordé par l'association régionale et/ou la fédération	
Soutien des partenaires (municipalités, école, organismes, etc.)	
Commandites	
Autre :	
Total	

Dépenses admissibles	Montants
Ressources humaines (salaire, déplacement)	
Location plateaux sportifs	
Publicité / communications	
Autre :	
Total	

Validation des informations

- J'atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont véridiques.

Merci de joindre une photo de votre événement avec le rapport.

Faites parvenir le formulaire et les documents à joindre **par courriel** à : programmes@urlsgim.com